

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liike- ja varastotilan (liiketila 4) vuokraaminen Orange Monkey Oy:lle Pyynikin uimahallikiinteistöstä, Pirkankatu 10
TRE:7221/02.07.03/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, 040 020 5044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Maria Saarinen, puh. 040 635 7909, etunimi.j.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vuokraa Orange Monkey Oy:lle (y-tunnus 3165852-6) liiketilan ja varaston osoitteessa Pirkankatu 10 sijaitsevasta Pyynikin uimahallikiinteistöstä (liiketila 4). Vuokrattava katutason liiketila on pinta-alaltaan 19 m² ja kellarikerroksen varastotila 20,5 m², yhteensä noin 39,5 m². Vuokrasopimus on 1.11.2022 alkaen toistaiseksi voimassa kolmen (3) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Kuukausivuokra on yhteensä 469,85 euroa/kk (ALV 0 %) ja erilliskorvaukset (vesimaksu) 20,00 euroa/kk (ALV 0 %). Vuokriin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Kuukausivuokra sisältää sähkön ja lämmityksen.

Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja Orange Monkey Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Perustelut

Tampereen kaupunki on neuvotellut Orange Monkey Oy:n (y-tunnus 3165852-6) kanssa liiketilan ja varaston vuokraamisesta osoitteessa Pirkankatu 10 sijaitsevasta Pyynikin uimahallikiinteistöstä (liiketila 4). Vuokrattava katutason liiketila on pinta-alaltaan 19 m² ja kellarikerroksen varastotila 20,5 m², yhteensä noin 39,5 m². Vuokrasopimus olisi 1.11.2022 alkaen toistaiseksi voimassa kolmen (3) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Kuukausivuokra on yhteensä 469,85 euroa/kk (ALV 0 %) ja erilliskorvaukset (vesimaksu) 20,00 euroa/kk (ALV 0 %). Vuokriin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Kuukausivuokra sisältää sähkön ja lämmityksen. Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja Orange Monkey Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 §144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokrauksesta.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Orange Monkey Oy, Maria J. Saarinen, Henri Lievonen, Niko Suoniemi, Anni Andrejeff, Jori Komulainen, Jyrki Miettinen, Tilapalvelut kirjaamo, Tilapalvelut vuokrat, tilaomaisuus

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 19.10.2022.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 19.10.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
19.10.2022

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 542

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.